



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon : (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman : www.dikti.kemdikbud.go.id

Petunjuk Teknis Penyusunan Kontrak

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Tahun 2021

Penyaluran dana melalui kontrak kerja antara Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dengan:

- a. Perguruan Tinggi Negeri (PTN) untuk pendanaan kepada PTN
- b. Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah (LLDIKTI) untuk pendanaan kepada Perguruan Tinggi Swasta (PTS)

Penyusun kontrak adalah **Perguruan Tinggi Negeri (PTN)** atau **Lembaga Layanan Pendidikan tinggi (LLDIKTI)**, untuk Perguruan Tinggi Swasta (PTS) silahkan berkoordinasi dengan LLDIKTI.

A. Mengisi Isian Kontrak

1. Mengunduh form isian kontak PKM 2021 pada Simbelmawa
2. Mengunggah dan mengisi form isian kontrak pada link <https://s.id/IsianKontrakPKM2021> paling **lambat 10 Mei 2021**
3. Selanjutnya Belmawa akan menyusun kontrak sesuai form isian yang telah kami terima

B. Menyusun Kontrak

1. Mengunduh kontrak pada link <https://s.id/UnduhKontrakPKM2021> (unduh 3 File)
2. Cetak 3 (tiga) file kontrak tersebut dan di pisah menjadi 3 (tiga) berkas
3. Tempelkan meterai 10.000 pada semua area yang membutuhkan meterai baik untuk pejabat PTN/LLDIKTI dan Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Belmawa (Sukino)
4. Berikan penanda tandatangan (*Sticky Note*) pada halaman yang membutuhkan tandatangan
5. Pejabat melakukan tandatangan pada kolom yang tersedia disertai dengan stempel institusi

C. Mengirim Kontrak

a. *Softcopy*

1. Kontrak yang telah diberikan materai, ditandatangani, dan terstempel di scan dan diberi nama sesuai format **NamaInstitusi_UrutanBerkas**
Contoh : **UniversitasIndonesia_2** atau **LLDIKTIXII_3**
2. Kirimkan soft file kontrak dan lampiran pada link <https://s.id/UnggahKontrakPKM2021> paling **lambat tanggal 21 Mei 2021**

b. *Hardcopy*

1. Kontrak fisik yang telah diberikan meterai, ditandatangani, dan terstempel institusi **diberikan penanda tandatangan (*Sticky Note*)** pada halaman yang membutuhkan tandatangan (Pejabat Belmawa)
2. Kontrak disusun menjadi 3 (tiga) berkas dengan susunan setiap berkas kontrak disertai lampiran (NPWP, *Copy* Buku Tabungan, dan Daftar Judul yang didanai)
3. Berkas kontrak **di klip** (tidak di staples)
4. Dokumen kontrak siap dikirim **tetap ada penanda tandatangan (*Sticky Note*) dan jangan dilepas**
5. Berkas kontrak *hardcopy* dimasukkan ke dalam **map kertas berwarna biru**
6. Dokumen *hardcopy* dikirim pos paling lambat kami terima **24 Mei 2021 Pukul 16.00 WIB** pada alamat:

a.n Febri Rahman

Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Direktorat jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Gedung D Lantai 7, Jalan jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta, 10270

(Perihal : Kontrak PKM 2021)

Informasi pengirim:

Nama pengirim:

Instansi Pengirim:

Kontak Pengirim: